

# Poradnik pisania prac

[www.pisanieprac.com.pl](http://www.pisanieprac.com.pl)

2013

## Spis treści

I Wstęp.....	2
III Układ pracy .....	3
IV Wymogi techniczne.....	5

## I Wstęp

Przed Tobą znajduje się uniwersalny poradnik pisania prac wszelakich, nie tylko dyplomowych: licencjackich i magisterskich. W swojej studenckiej karierze nie raz będziesz zmuszony do pisania prac pisemnych, mniej lub bardziej obszernych. Pisanie prac na studiach znacząco różni się od tego, co dotychczas robiłeś w liceum czy technikum. Przede wszystkim każda praca wymaga bibliografii i odpowiednich przypisów, należy korzystać ze źródeł i potrafić je opisywać. Źródła jednak także nie mogą być przypadkowe. Wyobraź sobie, że w recenzji pracy, którą wystawia Ci przed obroną Twój promotor i recenzent jest nawet specjalna rubryka dotycząca doboru prac źródłowych. A więc nawet to jest oceniane! Ocena formalnej strony pracy jest niezwykle obszerna: od oceny samego układu, przez ocenę struktury podziału treści oraz kolejności rozdziałów, a skończywszy na ocenie spisu rzeczy i odsyłaczy. Właśnie o tym będzie traktował ten poradnik. Ocena merytorycznej strony pracy oczywiście jest niezwykle istotna, ukazanie w pracy nowego ujęcia tematu, dotąd niespotykane tezy czy wnioski – to wszystko wpływa na ostateczną ocenę ale zależy dokładnie od tematu wybranej pracy. Zapraszamy do czytania i cóż... Powodzenia!

## III Układ pracy

W pracy wyróżniamy sześć podstawowych części (oznaczonych pogrubioną czcionką):

- 1. Strona tytułowa**
2. Podziękowania
- 3. Spis treści**
4. Wykaz skrótów
- 5. Wstęp**
- 6. Rozdziały**
- 7. Zakończenie**
8. Wykazy tabel, ilustracji itd.
- 9. Bibliografia**

Przyjmuje się, że wstęp powinien mieścić się na jednej stronie A4 i zawierać kluczowe informacje na temat pracy, postawionych tez i przedstawienie prezentowanych treści. Zakończenie zaś może być dłuższe, w pierwszej fazie przypominać musi o czym była praca – może tu wystąpić krótki opis wszystkich rozdziałów i podrozdziałów pracy. Przede wszystkim w zakończeniu umieszczamy jednak wnioski płynące z pracy, potwierdzenie przedstawionych hipotez.

Na stronie tytułowej umieszczamy kolejno następujące informacje: nazwę swojej uczelni, wydziału, instytutu, imię i nazwisko, numer indeksu, temat pracy (pogrubioną czcionką, wyśrodkowany), nazwisko promotora w przypadku prac dyplomowych, oraz miejsce i czas napisania pracy. Na następnej stronie znajdziesz przykład wyglądu strony tytułowej.

Czcionką niepogrubioną zaznaczono elementy pracy, które mogą ale nie muszą występować. Zostaną one omówione w kolejnych rozdziałach.

## Przykład wyglądu strony tytułowej

Uniwersytet Mikołaja Kopernika  
Wydział Humanistyczny  
Instytut filozofii

Jan Kazimierz Kowalski  
nr albumu: 123456

Praca licencjacka  
na kierunku filozofia

# Filozoficzne podstawy nauk pedagogicznych

Opiekun pracy dyplomowej  
prof. dr hab. Witold Profesor  
Katedra Filozofii

Toruń 2013

## IV Wymogi techniczne

Praca pisania na konkretny przedmiot winna mieć tyle stron, aby odpowiednio wyczerpać opisywany temat lub tyle, ile określa prowadzący zajęcia. Praca licencjacka powinna mieścić się w przedziale od 30 stron do 60, lecz nie ma tu praktycznie zamkniętego przedziału. W pracy magisterskiej powinniśmy opisać temat bardziej obszernie i zastosować swoje własne badania dlatego jej objętość nie powinna być mniejsza niż 50 stron.

Pracę piszemy czcionką Times New Roman o rozmiarze 12. Pogrubioną czcionką wyróżniamy tytuły rozdziałów, podrozdziałów, nazwy rysunków czy tabel. Tytuły rozdziałów w celu odróżnienia ich od tekstu możemy napisać czcionką o rozmiarze 14. Interlinię ustawiamy na 1,5. Marginesy pracy powinny wynosić po 2,5 cm, z wyłączeniem marginesu lewego, który przyjmuje wartość 3,5 cm (potrzebne jest to po wydrukowaniu pracy do jej złożenia).